

راهنمای فهرست مدارک که ارائه آن جهت تشکیل پرونده اعتباری پیش از صدور ضمانتنامه با اهمیت خواهد بود.

توضیحات	مدارک مورد نیاز *
<p>۱-۱) اساسنامه</p> <p>۱-۲) روزنامه رسمی ثبت شرکت، آخرین تغییرات مهم شامل: سرمایه، نام، نوع و محل شرکت، اعضای هیئت مدیره و....</p>	<p>۱-مدارک ثبتی شرکت</p>
<p>۲-۱) گواهینامه صلاحیت پیمانکاری</p> <p>۲-۲) جواز تاسیس کارخانه یا کارگاه تولید، پروانه فعالیت، جواز استاندارد اجباری، کارت بازرگانی، گواهینامه ایزو و استاندارد و ...</p> <p>۲-۳) پروانه بهره برداری</p>	<p>۲-مجوزهای معتبر دریافتی</p>
<p>۳-۱) مصوبات حد اعتباری اعطایی به شرکت در سایر بانک ها و صندوق ها</p> <p>۳-۲) لیست ضمانتنامه های فعال شرکت شامل: نام بانک/ صندوق، نوع ضمانتنامه، عنوان پروژه، ذینفع، مبلغ ضمانتنامه، میزان سپرده نقدی</p> <p>۳-۳) لیست تسهیلات جاری شرکت شامل: نام بانک/ صندوق، نوع عقد، مبلغ تسهیلات، تاریخ دریافت و سررسید</p>	<p>۳-لیست بدهی و تعهدات شرکت به صندوق ها و بانک ها</p>
<p>۴-۱) بروشور معرفی شرکت، کاتالوگ محصولات و پروژه های انجام پذیرفته شده توسط شرکت به همراه قراردادهای</p>	<p>۴-رزومه شرکت</p>
<p>۵-۱) صورت های مالی ۳ ساله حسابرسی شده با یادداشت های پیوست**</p> <p>۵-۲) تراز آزمایشی سال جاری به همراه حساب های معین</p> <p>۵-۳) اظهار نامه مالیاتی ۲ سال اخیر</p>	<p>۵-مدارک و مستندات مالی شرکت</p>
<p>۶-۱) آگهی /دعو تنامه کارفرما جهت شرکت در مناقصه</p> <p>۶-۲) ابلاغیه ارجاع کار توسط کارفرما</p> <p>۶-۳) قرارداد امضاء شده با کارفرما</p>	<p>۶-مدارک مربوط به رابطه پایه قراردادی با کارفرما***</p>

نکته مهم * : کلیه مدارک به مهر شرکت ممهور گردد.

نکته مهم ** : ارائه گزارش حسابرس مستقل ، بازرس و صورتهای مالی به همراه یادداشتهای توضیحی لازم می باشد.

نکته مهم ***: ارائه مدارک مربوط به رابطه پایه در صورت درخواست صدور ضمانتنامه موردی الزامی است، و در صورت درخواست ارائه حد اعتباری ضروری نمی باشد.